

SECRÉTARIAT DU MARCHÉ COMMUN DE L'AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE



Appel à candidatures pour le poste de Fonctionnaire des statistiques sur la migration pour le Secrétariat du COMESA

Le Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) est un regroupement économique régional de 21 États membres africains qui ont convenu de promouvoir l'intégration régionale grâce au développement des échanges et la facilitation du transport. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site Internet de l'Organisation à www.comesa.int.

Un appel à candidatures est lancé aux personnes possédant les qualifications et expériences requises pour le poste de **Fonctionnaire des statistiques sur la migration**.

Introduction

Le Marché commun de l'Afrique orientale et australe a récemment signé un Accord de coopération avec Statistics Sweden en vue de développer les capacités régionales en matière de statistiques des migrations entre les États membres du COMESA. Cet accord est financé par le gouvernement suédois par l'intermédiaire de l'Agence suédoise de développement international (SIDA). Le projet est en cours de mise en œuvre par l'Institut de statistique de l'Union africaine (STATAFRIC) et certaines communautés économiques régionales, à savoir le COMESA, la CEDEAO, l'IGAD et l'EAC. L'objectif principal du projet est d'améliorer la disponibilité de statistiques régulières, à jour et de bonne qualité, qui seront utilisées dans les politiques aux niveaux national, régional et continental en vue de traiter de manière adéquate les questions de migration en Afrique.

Dans le cadre du lancement du programme, le COMESA cherche à recruter les services d'un Fonctionnaire expérimenté des statistiques sur la migration.

POSTE

Intitulé du poste:	Fonctionnaire des statistiques sur la migration
Grade:	Professionnel (P2)
Supérieur hiérarchique:	Chef de l'Unité Statistiques
Lieu de travail:	Lusaka, Zambie
Salaire:	72,000 USD par an, tout compris.
Durée du contrat:	Contrat à durée déterminée pour une durée de deux (2) ans.

Relogement & déménagement: Paiement d'un (1) mois de salaire pour les coûts de relogement du candidat retenu. Le déménagement à Lusaka et le retour dans le pays d'origine à la fin du contrat seront couverts par le projet.

1. Principales tâches

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité Statistiques du Secrétariat du COMESA et la supervision globale du Conseiller du Projet sur les statistiques de migration de Statistics Sweden, le titulaire du poste doit :

- i. Contribuer à la formulation et la mise en œuvre du programme de statistiques sur la migration, y compris l'amélioration de la couverture, la qualité et l'harmonisation des statistiques de migration dans la région COMESA ;
- ii. Gérer les bases de données sur les stocks/flux migratoires et assurer la collecte et la disponibilité ponctuelle des données ;
- iii. Participer activement à l'élaboration de la troisième édition de la publication sur les Statistiques des migrations de la main-d'œuvre en Afrique ;
- iv. Fournir une assistance technique, des connaissances et des renforcements de capacités substantiels pour la mise en œuvre des meilleures pratiques afin d'améliorer les données migratoires dans les États membres du COMESA ;
- v. Aider à renforcer la coordination entre les différents acteurs, y compris les initiatives de plaidoyer, de réseautage et de création de partenariats ;
- vi. Fournir des contributions substantielles à la gestion/au partage des connaissances et contribuer au suivi et à l'évaluation des résultats ;
- vii. Travailler en collaboration avec les autres collègues pour atteindre les objectifs du projet ;
- viii. Fournir une contribution technique pour conseiller le Secrétariat du COMESA et le Conseiller dans les activités liées à la migration ;
- ix. Maintenir un système de classement et d'enregistrement approprié pour toutes les correspondances et documents entrants et sortants ;
- x. S'acquitter de toute autre tâche, y compris les tâches administratives pouvant lui être assignée.

2. Qualifications académiques:

Au moins un diplôme de Licences en Statistiques et/ou Démographie. Des qualifications de niveau supérieur seraient un avantage supplémentaire. Une connaissance des applications de base de données/ logiciels et une connaissance en matière de gestion seraient également un atout supplémentaire.

3. Expérience professionnelle:

Avoir au moins sept (7) ans d'expérience appropriée sur les statistiques de la migration et notamment en matière de statistiques sur la migration de la main d'œuvre dans une

organisation gouvernementale, continentale ou internationale. Une expérience internationale serait un atout supplémentaire.

4. Autres connaissances et compétences pertinentes

Le titulaire de poste doit disposer de :

- **A. Compétences fonctionnelles**

Compréhension approfondie des méthodes statistiques, de la collecte de données à partir d'enquêtes auprès des particuliers et des ménages et d'autres entités des systèmes statistiques nationaux ;

Compréhension spécifique de la conception et de la conduite des enquêtes sur la main-d'œuvre et des analyses de la migration de la main-d'œuvre ;

Connaissance pratique de la gestion, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des programmes/projets. Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps. Capacité démontrée en matière de compétences informatiques, incluant d'excellentes capacités de traitement de texte, de gestion de bases de données, de maîtrise des applications Internet et de l'utilisation de logiciels bureautiques tels que MS Excel, Power Point et Word, et une expérience de l'utilisation de systèmes de traitement électronique de données et de logiciels statistiques pour l'analyse de données.

- **B. Aptitudes personnelles**

Capacité à s'acquitter des tâches dans des délais courts et à travailler sous pression. Capacités d'analyse et de résolution de problèmes. Excellentes relations interpersonnelles pour rencontrer et traiter avec des personnes de divers horizons. Capacité linguistique claire et concise dans la rédaction des correspondances et des contenus adaptés à l'objectif et au public lors de la préparation de notes et rapports écrits. Capacité à travailler dans un environnement multiculturel. Haut niveau d'autonomie au travail, mais doté d'un solide esprit d'équipe. Adaptatif, patient, débrouillard, résilient et flexible, proactif et capable de rechercher des solutions.

5. EXIGENCES EN TERMES DE LANGUES DE TRAVAIL POUR LE POSTE

Maîtrise de l'anglais, du français ou de l'arabe (parlé et écrit). Une combinaison de deux ou de toutes ces langues serait un atout supplémentaire.

6. ÉLIGIBILITÉ

Les candidats doivent être citoyens d'un État membre du COMESA et ne doivent pas avoir plus de 55 ans au moment de la soumission de la candidature.

7. DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Les candidatures DOIVENT être soumises par voie électronique (courriel) en se servant du **FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI DU COMESA** prévu à cet effet et téléchargeable sur le site Internet du COMESA : <http://www.comesa.int/>, *Opportunities, COMESA Job Application Format*.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures doivent parvenir à l'adresse ci-dessous avant le **9 octobre 2020** à 18 heures, heure de Lusaka.

The Director of Human Resources and Administration
Common Market for Eastern and Southern Africa
COMESA Centre,
Ben Bella Road,
P.O Box 30051,
Lusaka
Zambia

Courriel: recruitment@comesa.int